





Утвержден
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Редакция 1.0

| | |
|---|----|
| Оглавление | |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 3 |
| 2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ | 4 |
| 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ..... | 5 |
| 4. КОРПОРАТИВНАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ КУЛЬТУРА..... | 5 |
| 5. ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | 6 |
| 6. КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ | 7 |
| 7. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И НЕДОПУЩЕНИЮ КОРРУПЦИИ..... | 8 |
| 8. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА, СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ..... | 20 |
| 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ..... | 22 |
| Приложение 1. Термины и определения | 24 |
| Приложение 2. Формы документов | 28 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

| | | |
|--|--|-----------|
| Наименование документа | Антикоррупционная политика | |
| Регламентируемый бизнес-процесс / подпроцесс | 3.5. Обеспечение безопасности | |
| Владелец бизнес-процесса | Руководитель службы безопасности | |
| Назначение документа | Установить основные положения в области антикоррупционной политики Общества | |
| Степень покрытия бизнес-процесса документом: – полностью; – частично (указать область покрытия) | Частично, в части установления мер антикоррупционной политики и правил для работников Общества | |
| Период действия | Постоянный | |
| Смежные ВНД | - | |
| Внешние законодательные требования, требования политик, стратегических документов | <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». 2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией, ратифицирована ФЗ РФ от 08.03.2006 № 40-ФЗ). 3. Постановление Правительства РФ от 21.01.2015 №29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации». | |
| Область действия / степень распространения требований на СП | Все подразделения | Полностью |
|  |  | |
|  |  | |

2. НАЗНАЧАНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи и принципы функционирования системы противодействия коррупции в ООО «Сервис Менеджмент-Р» (далее - Общество).

2.2. Настоящее Положение является частью системы управления комплаенс-риском и устанавливает управленческие и организационные основы предупреждения коррупции (коррупционных действий), меры минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений, ее участников, задачи, функции, полномочия и ответственность, в том числе в отношениях с третьими лицами, включая физических лиц, юридических лиц, государственные и муниципальные органы власти и их представителей.

2.3. Политика является документом, обязательным к применению всеми работниками Общества, а также представителями Общества (агентами, консультантами и иными третьими лицами) в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

2.4. Общество ожидает от работников, независимо от занимаемой должности, исполнения с требований настоящего Положения, с учетом установленных допущений и ограничений.

2.5. Общество и ее работники не вправе уклоняться от исполнения требований Положения посредством привлечения контрагентов, включая консультантов, агентов или иных третьих лиц к осуществлению действий, нарушающих положения настоящего документа.

2.6. Положение является основой для разработки внутренних нормативных документов в области противодействия коррупции для Общества.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. Настоящее Положение разработано в целях выявления, предотвращения и минимизации случаев противоправного, неэтичного, коррупционного поведения работников Общества. Настоящее Положение направлено на формирование у всех работников единообразного понимания сути коррупционных действий, их форм и проявлений для предотвращения и пресечения ситуаций и действий, которые, в том числе потенциально, могут нарушить требования российского антикоррупционного законодательства и иных применимых норм международного права.

3.2. Основными задачами системы противодействия коррупции в Общества являются:

- установление принципов и правил противодействия коррупции в Общества;
- установление обязанности работников Общества знать и соблюдать законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции, норм и требований международного антикоррупционного законодательства, принципов и требований настоящего Положения;
- создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции и минимизацию рисков вовлечения Общества, а также ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование культуры этичного поведения и нетерпимости ко всем проявлениям коррупционной направленности, в том числе единого стандарта антикоррупционного поведения среди работников Общества;
- интегрирование антикоррупционных принципов в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях деятельности Общества;
- формирование у работников Общества, , Контрагентов, инвесторов и других лиц единого понимания принципов настоящей Политики;
- информирование Органов управления Общества о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции;
- применение мер ответственности за коррупционное правонарушение.

4. КОРПОРАТИВНАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

4.1. Основные правила, декларируемые в Общества:

- Общество придерживается принципа абсолютной нетерпимости (нулевой толерантности) к взяточничеству и коррупции и обязуется проявлять профессионализм, справедливость и честность в деловых отношениях, при совершении сделок и внедрять эффективные системы для борьбы с коррупцией.

- Общество действует в соответствии с нормами международного права, законодательства по борьбе с коррупцией во всех юрисдикциях, в которых Общество ведет бизнес. Общество соблюдает законодательство Российской Федерации в отношении деятельности Общества как внутри страны, так и за рубежом.

4.2. Руководство Общества не будет критиковать работников Общества за любые потери прибыли, вызванные соблюдением настоящего Положения. Ни один работник не пострадает вследствие доведения до сведения Органов управления Общества информации о предполагаемом нарушении настоящего Положения. Соблюдение настоящего Положения не повлечет негативных последствий для работников или контрагентов Общества при дальнейшем найме (трудоустройстве) или заключении контрактов.

5. ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

5.1. Ключевыми принципами противодействия коррупции являются:

- Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Общества, в том числе во взаимодействии с учредителями, инвесторами, Контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий;

- Поддержание государственной политики в области противодействия коррупции;

- Непосредственное участие Органов управления Общества в продвижении внутрикорпоративной культуры, направленной на неприятие коррупции в любых формах и проявлениях на всех уровнях;

- Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

- Принятие мер, направленных на привлечение работников Общества к

активному участию в противодействии коррупции и на формирование в Общества позиции неприятия коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях;

- Принятие мер организационного характера, направленных на выявление конфликта интересов и управление конфликтом интересов;
- Внедрение и периодическая актуализация процедур по предотвращению и недопущению коррупции и взяточничества;
- Мониторинг эффективности внедренных процедур по предотвращению, устранению рисков, контроль их соблюдения;
- Неотвратимость ответственности за совершение Коррупционных правонарушений.

6. КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

6.1. В соответствии с применимым антикоррупционным законодательством под Коррупционными правонарушениями понимаются:

- **дача взятки:** предоставление или обещание предоставить любую финансовую или иную выгоду с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации и/или ВНД;
- **получение взятки:** получение или согласие получить лично или через посредника любую финансовую или иную выгоду за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и/или с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации и/или ВНД;
- **посредничество во взяточничестве:** непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателю и/или взятополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки;
- **коммерческий подкуп:** незаконная передача лицу, выполняющему

управленческие функции в Общества, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий / бездействие в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

- **подкуп государственных служащих:** предоставление или обещание предоставить государственному служащему любую финансовую или другую выгоду с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы получить/удержать бизнес или обеспечить конкурентные, или иные преимущества для Общества;

- **использование Руководством Общества или ее работниками для себя или в пользу третьих лиц возможностей,** связанных со служебным положением и/или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или ВНД;

- **иное действие/бездействие,** отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям.

7. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ И НЕДОПУЩЕНИЮ КОРРУПЦИИ

7.1. Противодействие коррупции выражается в деятельности Органов управления, работников Общества в пределах своих полномочий по:

- формированию нетерпимости к коррупционным проявлениям в любой их форме;
- формированию корпоративной и социальной ответственности в области противодействия коррупции;
- профилактике коррупционных правонарушений;
- борьбе с коррупцией – выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений;
- минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных

правонарушений;

- привлечению к ответственности лиц, допустивших коррупционные правонарушения.

7.2. Подходы Общества, осуществляемые на регулярной основе по выявлению, оценке и переоценке рисков коррупционно опасных сфер деятельности Общества, определены во внутренних нормативных документах Общества, регламентирующих процесс управления и мониторинга рисками.

7.3. В основе оценки и переоценки рисков лежат следующие составляющие:

- идентификация рисков;
- анализ рисков;
- разработка мер по минимизации рисков, а также контроль за их исполнением.

7.4. Для эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в Обществе применяются следующие основные подходы:

- предъявление соответствующих законодательно определенных и/или установленных трудовыми соглашениями требований к должностным лицам Общества и кандидатам на руководящие должности;

- проведение оценки и обработка любой поступающей информации о намерениях и фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к Работникам с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- установление правил обращения с подарками и представительскими расходами;

- установление порядка раскрытия информации и ее оценка в целях предотвращения конфликтов интересов, в том числе потенциальных;

- ведение полного и достоверного учета и документирование всех совершаемых Обществом платежей;

- установление процедур оценки, анализа и отбора Контрагентов Общества, а также правил взаимодействия с ними;

- проведение антикоррупционной экспертизы внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества и планируемых к заключению договоров;

- доведение правил и требований настоящего положения до всех работников Общества;
- привлечение к ответственности лиц, совершивших коррупционные правонарушения;
- открытость и публичность деятельности Общества (с учетом ограничений, связанных с распространением конфиденциальной информации).

7.5. Руководители структурных подразделений Общества при оценке, поощрении и перемещении работника принимают к сведению информацию о длительном, безупречном и эффективном исполнении работником своих обязанностей, с учетом, установленных в Общества требований по противодействию коррупции, а также добросовестном исполнении им других процедур комплаенс и этических норм.

7.6. В Общества организуется «Горячая линия» для сообщения о коррупционных нарушениях.

7.7. «Горячая линия» - безопасные и конфиденциальные информационные средства, предназначенные для информирования СЭБ Общества о намерениях или фактах совершения коррупционных действий работниками Общества/ Контрагентами, а также предоставления консультаций.

7.8. «Горячая линия» предоставляет работникам Общества/ Контрагентам техническую возможность анонимной отправки сообщений о предполагаемых или свершившихся фактах коррупции. В случае анонимного сообщения информация предоставляется в достаточном объеме для возможности проведения расследования должным образом.

7.9. Любой работник Общества в случае возникновения сомнений в соответствии своих действий требованиям настоящего Положения, а также действий (бездействия) или предложений других работников Общества, Контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом, обязан сообщить об этом руководителю СЭБ любым удобным способом.

7.10. Работник Общества информируется о получении сообщения СЭБ по указанному в сообщении каналу связи. На анонимные сообщения или сообщения, не позволяющие однозначно идентифицировать отправителя, ответ не направляется.

7.11. В случае выявления Контрагентами нарушения (включая потенциальные случаи нарушения) применимых нормативных актов со стороны работников Общества, а также при принятии решения о необходимости информирования Общества о нарушениях, допущенных иными лицами, Контрагенты могут сообщить об этом в Компанию любым удобным способом.

7.12. Сведения, предоставляемые на «Горячую линию», относятся к конфиденциальной информации. Общество гарантирует конфиденциальность в отношении любого обращения работника Общества/ Контрагента.

7.13. Если сообщение о возможных фактах коррупционных правонарушений сделано умышленно, как заведомо ложное, например, с целью оклеветать другое лицо, либо получить какие-либо преференции, либо избежать ответственности, к такому работнику Общества будут применены меры воздействия в соответствии с действующим законодательством.

7.14. СЭБ гарантирует, что в отношении сведений, предоставленных на «Горячую линию», будет проведена проверка, но не гарантирует направление ответа, по каждому сообщению, поступившему на «Горячую линию». Ответ на сообщение может быть направлен в случае, если контакты, оставленные в сообщении, достаточны для идентификации отправителя.

7.15. СЭБ также организует возможность получения обратной связи по различным вопросам, связанным с настоящим Положением.

7.16. СЭБ ведет систематизированный учет поступивших сообщений на «Горячую линию».

7.17. Общество прилагает разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах усилия для минимизации риска нарушения Применимого антикоррупционного законодательства при установлении деловых отношений с Контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность. В этой связи Общество:

- осуществляет проверку деловой репутации потенциальных Контрагентов, их акционеров и бенефициарных владельцев в соответствии с установленным в Общества порядком, в том числе на предмет толерантности к коррупции, а также наличия нормативных актов и процедур в области противодействия коррупции;

- информирует потенциальных Контрагентов о принципах и требованиях Общества в сфере противодействия коррупции, установленных в настоящем Положении, в том числе посредством включения соответствующих антикоррупционных оговорок в заключаемые Обществом соглашения/договоры с указанными лицами;

- принимает во внимание готовность потенциальных Контрагентов соблюдать принципы и требования в сфере противодействия коррупции, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупционных правонарушений в своей деятельности.

7.18. Антикоррупционная оговорка по своему смыслу направлена на взаимное понимание сторонами договора недопустимости совершения коррупционных правонарушений и готовности, принимать разумные меры по недопущению их совершения.

7.19. Принятие Контрагентами антикоррупционной оговорки при заключении договоров также носит репутационно-этический характер. Такого рода оговорка фактически является инструментом, который помогает выявить возможные коррупционные риски еще до того, как будет совершено коррупционное правонарушение. Принимая антикоррупционную оговорку, стороны обязуются своевременно проинформировать о таких фактах и провести соответствующие проверки, подтверждая или опровергая наличие коррупционных рисков, что призвано повысить эффективность предупреждения коррупции.

7.20. С правовой точки зрения антикоррупционная оговорка не влечет юридических санкций. В случае совершения коррупционного правонарушения к виновному лицу применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.21. В случае несогласия Контрагента с формулировкой типовой антикоррупционной оговорки Общества возможно внесение корректировок в содержание антикоррупционной оговорки в конкретном договоре, в рамках установленных в Общества правил согласования форм договоров.

7.22. В случае если Контрагент отказывается заключать договор с включенной в него антикоррупционной оговоркой, а отказаться от договорных отношений с ним по тем

или иным причинам не представляется возможным, рекомендуется получить от Контрагента официальное письмо с мотивированным отказом принять антикоррупционную оговорку или официальное письмо, содержащее заверение о соблюдении применимых положений антикоррупционного законодательства и иного законодательства, а также об отказе в совершении каких-либо действий (бездействия), которые противоречат указанному законодательству.

7.23. Если Контрагентом будет совершено коррупционное правонарушение, предварительное получение от него письменного мотивированного отказа от включения антикоррупционной оговорки в договор может послужить одним из подтверждений того, что другой стороной договорных отношений принимались все возможные меры по предупреждению коррупционных правонарушений.

7.24. В случае отказа Контрагента от включения в договор антикоррупционной оговорки, а также при внесении изменений по его инициативе в типовую форму антикоррупционной оговорки, информация направляется ответственным исполнителем в СЭБ для системного учета данной информации и предоставлении в рамках последующих проверок СЭБ.

7.25. Общество запрещает работникам заключать любые соглашения с любыми категориями Контрагентов, а именно любые письменные или устные соглашения, не включенные в основной текст договора с Контрагентом или приложения к нему, либо иной форме, не прошедшие стандартные процедуры согласования в Общества.

7.26. Противодействие коррупции в виде «торговли» влиянием, совершаемой Контрагентами

7.27. Общество уделяет отдельное внимание риску использования Контрагентами услуг Общества в целях совершения операций с коррупционной составляющей.

7.28. Общество принимает необходимые меры по идентификации Контрагентов, получению дополнительных сведений о Контрагенте и совершаемых им операциях, в целях противодействия коррупции. Соблюдение требований ВНД Общества является важным условием для предотвращения подобных случаев.

7.29. Информацию о возникших подозрениях и/или намерениях коррупционной активности Контрагентов при финансово-хозяйственной деятельности Общества,

работниками Общества необходимо направлять в профильное подразделение Общества, отвечающее за ПОД/ФТ, а также для сведения в СЭБ.

7.30. Требования при осуществлении закупки:

▪ в целях повышения эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок Общество руководствуется принципами, определенными в Положении, в том числе информационной открытости закупок, равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к претендентам, участникам процедуры закупки, отсутствия ограничения допуска к участию в процедуре закупки путем установления не измеряемых требований к претендентам и участникам процедуры закупки. Закупки преимущественно осуществляются конкурентным способом в устанавливаемом Общества порядке. Исчерпывающий перечень случаев закупки у единственного контрагента устанавливается данным Положением;

▪ работники Общества, задействованные в закупочном процессе, не должны иметь личной заинтересованности (прямой или косвенной) и/или принимать:

○ оплату любых командировочных расходов за счет потенциального Контрагента;

○ взятки для заключения соглашений с этим поставщиком;

○ билеты на развлекательные мероприятия (например, спортивные мероприятия, театр, опера);

○ ничего ценного, являющегося результатом принятия решения в пользу третьей стороны, что принесет личную выгоду этому Работнику, либо другой третьей стороне;

○ подарков или услуг, которые могут быть восприняты как нарушение требований Политики.

▪ члены коллегиальных органов по закупкам не должны иметь личной заинтересованности. Член Коллегиального органа по закупкам, который имеет личную заинтересованность в результатах (итогах) рассмотрения вопроса повестки дня заседания Коллегиального органа по закупкам, обязан до заседания Коллегиального

органа по закупкам подать письменное заявление о самоотводе в порядке и по форме, определенной Положением;

- при проведении процедуры закупки к Контрагенту предъявляется обязательное требование об отсутствии конфликта интересов, под которым понимаются ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена коллегиального органа по закупкам/лица иницирующее закупочную процедуру/организатора закупочной процедуры, его замещающего или иного работника Общества, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена коллегиального органа по закупкам или иного работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) член коллегиального органа по закупкам или иного работника Общества, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников процедуры закупки, с физическими лицами (в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя), с которыми член коллегиального органа по закупкам или иного работника Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

7.31. Сообщения о найме бывших государственных и муниципальных служащих

В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим определенные должности государственной или муниципальной службы, в течение 2 (Двух) лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы Общество осуществляет уведомление работодателя/его представителя по последнему месту его службы. Для целей настоящего Положения указанное выше требование распространяется также на бывших работников Центрального Банка Российской Федерации.

7.32. Предотвращение Конфликта интересов

7.32.1. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов работники Общества обязаны:

- раскрывать информацию о возникшем конфликте интересов или о вероятности его возникновения, как только им станет об этом известно в соответствии с установленными в Общества процедурами и внутренними нормативными документами путем направления уведомления в СЭБ по форме Приложения 3;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
- минимизировать риск возникновения конфликтов интересов при осуществлении своих функциональных обязанностей.

7.32.2. В качестве мер по предотвращению/урегулированию конфликта интересов Общество может изменить круг задач и поручений, исполняемых в рамках должностных обязанностей работником, являющимся стороной конфликта интересов, и/или в его отказе от выгоды (преимуществ), явившейся причиной возникновения конфликта интересов (например, отказ от работы с конкретным Контрагентом, отказ от участия в подготовке сделки и т.д.). В отдельных случаях, в качестве мер по предотвращению/урегулированию конфликта интересов Общество может изменить должность или служебное положение работника Общества, путем отстранения лица, являющегося стороной конфликта интересов, от исполнения должностных обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.32.3. В ситуации конфликта интересов работника Общества, в случае невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет имеют интересы Общества.

7.33. Подарки и представительские расходы

7.33.1. Общество признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой.

7.33.2. Ни при каких обстоятельствах предоставление/получение подарков не должно являться скрытым вознаграждением, способным оказать негативное влияние на репутацию Работника/Общества в целом.

7.33.3. Не допускаются подарки членам семьи, родственникам или иным близким лицам работника Общества, переданные в связи с совершением таким работником каких-либо действий (бездействия), связанных с его функциональными и должностными обязанностями в Общества.

7.33.4. Деловые подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работника Общества могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Общества, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или каким-то публичными (маркетинговыми) мероприятиями, либо с общепринятыми праздниками;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Общества, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, деловой этики и нормам применимого законодательства.

7.33.5. Работникам Общества запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

- имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Общества или на получение какого-либо преимущества или выгоды для Общества, если без этих действий наступление благоприятных последствий для Общества представляется мало реалистичным;

- не соответствуют нормам применимого законодательства и/или ВНД Общества;

- предоставляются не от имени Общества, а от имени работника Общества;

- создают репутационный или иной риск для Общества, работников Общества в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах, или гостеприимстве;

- являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;

- не является разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая.

7.33.6. Работник Общества обязан уведомить СЭБ, а также по электронной почте своего административного руководителя:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда стало известно о совершении работником Общества/ Контрагентом действия, которое привело к нарушению;

- не позднее рабочего дня, следующего за днем получения работником Общества от Контрагента подарка/представительского расхода/гостеприимства,

стоимость которого превышает 3000 руб. (как полагает работник Общества), а также при выявлении аналогичных действий со стороны иного работника Общества;

- в разумных срок, но не позднее даты предполагаемого события, в случае наличия у работника Общества сомнений о соответствии делового подарка/представительских расходов установленным критериям.

7.34. Вознаграждения за упрощение формальностей

Общество запрещает использование вознаграждений за упрощение формальностей, к которым относятся неофициальные платежи, призванные обеспечить/ускорить выполнение рутинных, необходимых действий.

7.35. Политические взносы

7.35.1. Общество не поддерживает и не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в коммерческих проектах Общества.

7.35.2. Работники Общества не имеют права совершать пожертвований, которые носят политический характер, если они предварительно не согласованы Руководством Общества.

7.35.3. Общество не принимает участия в политических и агитационных мероприятиях. Общество уважает право своих работников на участие в мероприятиях такого рода в качестве частных лиц, однако использование имени и символики Общества в этом случае не допускается.

7.36. Взаимодействие с государственными служащими

Общество воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в финансово-хозяйственной деятельности Общества, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Общества иной выгоды.

7.37. Благотворительные взносы

Общество не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, общественных организаций или иными лицами решений, влияющих на

сохранение, расширение или оптимизацию деятельности Общества или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие. Информация о благотворительных проектах и спонсорской помощи должна быть открытой.

7.38. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов

7.38.1. Общество уделяет особое внимание ведению достоверной отчетности:

- в Общества строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Все хозяйственные операции Общества подлежат оформлению первичными учетными документами. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается;

- все финансовые операции отражаются в учете достоверно, объективно и с необходимым уровнем детализации.

7.38.2. Работники, в компетенцию которых входит ведение учета, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки.

7.38.3. Умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускается и преследуется по закону.

8. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА, СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

8.1. Общее собрание участников Общества

8.1.1. Определяет принципы и подходы к организации в Общества управления рисками, внутреннего контроля и внутреннего аудита.

8.2. Совет Директоров

8.2.1. Организует выполнение решений Общего собрания участников Общества.

8.2.2. Утверждает Политику и прилагающиеся к ней типовые формы документов, инструкции, правила, порядки и т.п.

8.3. Генеральный директор

8.3.1. Осуществляет решение вопросов текущей деятельности.

8.4. Служба безопасности.

8.4.1. Принимает участие в разработке общей методологии в области противодействия коррупционным правонарушениям.

8.4.2. Подготавливает и проводит мероприятия, направленные на выявление и пресечение коррупционных действий работников Общества.

8.4.3. Проводит проверки благонадежности Контрагентов и дает оценку коррупционного риска по проводимым Обществом закупочным процедурам.

8.4.4. Иницирует и проводит проверки и служебные расследования с целью установления в действиях работников Общества признаков состава правонарушения.

8.4.5. Взаимодействует с правоохранительными органами в части передачи материалов по выявленным фактам совершения коррупционных действий работниками Общества с целью привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4.6. Организует мероприятия, в т.ч. на договорной основе с третьими лицами, направленные на предупреждение совершения коррупционных правонарушений.

8.4.7. Взаимодействует с структурными подразделениями Общества по выявлению информации о намерениях или о фактах совершения коррупционных действий работниками Общества и проводит работу по пресечению таких действий.

8.4.8. Подготавливает рекомендации структурным подразделениям Общества по устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям среди работников Общества.

8.4.9. Незамедлительно направляет Генеральному директору:

- информацию о задержании правоохранительными органами, о возможном возбуждении или возбуждении уголовных дел в отношении Руководителей структурных подразделений Общества;

- информацию, зафиксированную в материалах служебного расследования в отношении работников Общества.

8.5. Работники Общества

8.5.1. Взаимодействуют с СЭБ по всем вопросам противодействия коррупции.

8.5.2. Неукоснительно соблюдают требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, а также настоящего Положения.

8.5.3. При выполнении своих трудовых функций или при осуществлении своей деятельности от имени Общества в любых странах мира должны соблюдать антикоррупционное национальное законодательство, локальное законодательство иностранных государств и нормы международного права в сфере противодействия коррупции, а также требования настоящего Положения.

8.5.4. В рамках своих полномочий выполняют обязанности в области противодействия коррупции согласно настоящего Положения.

8.5.5. Информировывают СЭБ о ставшем известным случае нарушения настоящего Положения и/или сообщают данные факты на «Горячую линию» в соответствии с настоящим Положением.

8.5.6. При наличии сомнений относительно допустимости осуществления действий или иных вопросов, касающихся настоящего Положения, обращаются за разъяснениями к непосредственному руководителю и/или в СЭБ.

8.6. Внутренний аудитор

8.6.1. В случаях, установленных законодательством и Уставом Общества проводит проверки соблюдения работниками Общества при выполнении своих служебных обязанностей требований нормативных правовых актов, учредительных и внутренних документов Общества, проводит оценку экономической целесообразности совершаемых Обществом операций и сделок.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все работники Общества, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. Работники, признанные в результате служебного расследования виновными в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены ко всем видам дисциплинарной ответственности, а также к гражданско-правовой ответственности.

9.3. Лица, признанные по решению суда виновными в нарушении требований антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, ВНД, а также трудовыми договорами Общества.

Приложение 1. Термины и определения

Термины, определения и сокращения




| Термин | Сокращение | Определение |
|---------------------------------|------------|---|
| Внутренний нормативный документ | ВНД | Локальный нормативный акт Общества |
| Внутренний аудитор | ВА | Лицо (лица), назначенные для поведения внутреннего аудита уполномоченным органом управления Общества |
| | | |
| | | |
| Комплаенс-процедура | - | Комплекс мероприятий, представляющий собой самостоятельный процесс или встроенный в различные этапы других процессов, должным образом регламентированный, осуществляемый на постоянной основе, направленный на обеспечение соответствия деятельности Общества законодательству, регуляторным требованиям, а также организацию в Общества механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно-опасных сфер деятельности в целях обеспечения комплексной защиты Общества |
| Контрагент | - | Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, в том числе занимающееся частной практикой, с которым Общество намеревается заключить Договор |

| | | |
|----------------------------------|----------|---|
| <p>Конфликт интересов</p> | <p>-</p> | <p>Ситуации, при которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Общества негативно влияет/может негативно повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) в Общества; - личная заинтересованность (прямая или косвенная) арбитражного управляющего негативно влияет/может негативно повлиять на реализацию любого из Проектов. |
| <p>Коррупция</p> | <p>-</p> | <p>Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником Общества своего должностного положения вопреки законным интересам Общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды работнику Общества другими физическими лицами.</p> <p>Коррупционные действия также включают в себя упомянутые выше деяния, совершенные от имени или в интересах Общества</p> |
| <p>Личная заинтересованность</p> | <p>-</p> | <p>Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо</p> |

| | | |
|---|--------|--|
| | | выгод (преимуществ) должностным лицом Копании, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Работник Общества и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями |
| Органы управления Общества | - | Общее собрание участников Общества, Совет директоров, Единоличный исполнительный орган |
| Противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма | ПОД/ФТ | - |
| Применимое антикоррупционное законодательство | - | Законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции, нормы и требования международного антикоррупционного законодательства, включая перечисленные в п. 1 |
| Служба экономической безопасности | СЭБ | - |

| | | |
|----------|---|--|
| Работник | - | Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом |
|----------|---|--|

Приложение 2. Формы документов

| № п/п | Наименование | Вложение |
|-------|--|--|
| 1 | Приложение 1. Обязательство соблюдения «Антикоррупционной политики ООО «Наименование Общества» |  Прил_1_Обязательство.docx |
| 2 | Приложение 2. Лист ознакомления |  Прил_2_Лист_ознакомления.docx |
| 3 | Приложение 3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о вероятности его возникновения |  Прил_3_Уведомление.docx |